**POSTPENSJONISTENE I Buskerud**

**Styremøte onsdag 24.11.2021 kl 1000 Drammen postterminal**

|  |
| --- |
| Til stede: Jan Dybvik, Ingrid Orhagen, Aud Moss, Liv Berit Kristiansen Tore Gustavsen og  Liv Nedberg Fredriksen |
| Forfall: Per Hodt |

|  |
| --- |
| Saksliste:   1. Referater 2. Orienteringer -bl.a. vårt besøk på Gol 20.10.2021 3. Julemøte 15.-16.12.2021 - forberedelser 4. Møteaktivitetene i 2022 5. Forberedelser til Årsmøtet 2022 6. Dataopplæring, jfr. siste styremøte.   De som har bærbar PC eventuelt nettbrett tar denne/dette med seg på styremøter. Vi setter av tid til å gjennomgå deler av håndboka for tillitsvalgte,   1. Honorar for tillitsvalgte 2. Eventuelt |

**Ad punkt 1**

* Styremøte 22.9.2021
* Medlemsmøte 13. 10.2021
* PostBusken nr. 8/2021 (er pakket og sendt ut)
* AU – protokoll nr. 7 og 8/2021 (<https://www.postpensjonistene.no/dokumenter/>)
* Medlemsblad fra avdelingene (elektronisk)
* Info fra Fagforbundet

**Sak 2. Orienteringer**

* Bl.a. fra vårt besøk på Gol 20.10.2021 der leder orienterte fra Solstad Kafe på Gol. Det var bra oppmøte og fornøyde deltagere, vi konkluderte ikke.

Styret får holde i denne saken, vi får se hva vi gjør videre.

* Valgkomiteen blir inviterte til det første møte vi har i 2022, slik at de får kommet i gang med å jobbe. Det er flere som ikke står på valg for neste år.

To medlemmer har meldt seg ut, uvisst av hvilken grunn.

**Sak 3. Julemøte 15.-16.12.2021 - forberedelser**

Julemøte på Lampeland: Det er hele 73 stk som har meldt seg på. 52 stk som skal overnatte. Kjempebra!

Vi gikk igjennom alt det praktiske vedr møtet. Vi i styret bør være på plass til kl 1300.

**Sak 4. Møteaktivitetene i 2022**

Møteplan for 2022 er fastsatt. Vi mangler sted til to møter, årsmøte 16.3. og julemøte 14.12. Tyrifjord kan nå være ett godt alternativ for å avholde årsmøte, de har nå fått en trappeheis og maten rapporteres til å være veldig god. Aud forespør Einar Salvesen om ett lite foredrag 2.2.2022.

**Sak 5.** **Forberedelse til Årsmøtet 2022**

Årsmøtedokumentene må være klare til styremøte 23.2. Dette gjelder også årsberetningen, som er sekretærens oppgave. Leder setter opp arbeidsplanen. Nye medlemmer, turer mv skal også være med i årsberetningen. (Konf med Per)

Nye vedtekter tar Jan og Per

**Sak 6. Dataopplæring, jfr. siste styremøte.**

De som har bærbar PC eventuelt nettbrett tar denne/dette med seg på styremøter. Vi setter av tid til å gjennomgå deler av håndboka Samme honorar som siste år for tillitsvalgte. **Dette utgikk pga nettverksproblemer**

**Sak7: Honorar til tillitsvalgte for 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verv | Honorar | Telefon | Data |
| Leder | 3.000 | 1.000 | 1.000 |
| Nestleder | 1.000 | 500 | 1.000 |
| Sekretær | 1.000 | 500 | 1.000 |
| Kasserer | 1.000 | 500 | 1.000 |
| Styremedlem | 500 | 500 |  |
| Turkomiteleder | 1.000 | 500 |  |
| Varamedlemmer | 500 | 500 |  |

Ellers samme honorar som for 2020

**Sak 8: Eventuelt.**

**Neste styremøte er 12. januar 2022 kl 10 på postterminalen**

Aud Moss

sekretær