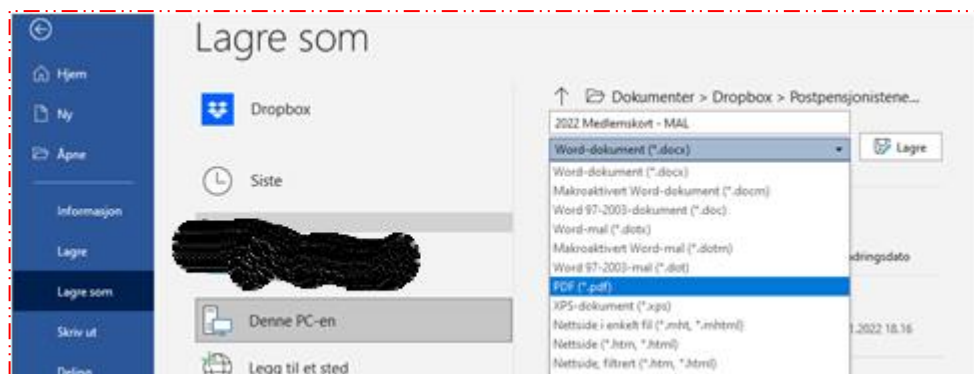


Veiledning for produksjon, utskrift og utsending av bekreftelse på medlemskap:

1. Åpne word-dokumentet som inneholder malen for medlemskort (**2022 Medlemskort – MAL**).
2. Fyll inn (erstatt) **medlemsnummer**.
3. Fyll inn (erstatt) **medlemmets navn**.
4. Fyll inn (erstatt) **beløp for betalt kontingent**.
 - a. Medlemmer i Fagforbundet **kr 102**
 - b. Ikke medlem i Fagforbundet **kr 336**
5. For utskrift:
 - a. Skriv ut på lokal skriver
 - b. Send utskriften til medlemmet pr post. Om ønskelig kan medlemskortet klippes ut først.
6. For utsending (på e-post):
 - a. Velg «Fil» → «Lagre som» → «PDF».
 - b. Velg en mappe som filen lagres på.



- c. Send filen som vedlegg i e-post til medlemmet

Man kan også gjøre utklipp fra skjermen og lagre som et bilde (JPG eller lignende) som kan sendes på e-post til medlemmet.