|  |  |
| --- | --- |
| **Et bilde som inneholder tekst  Automatisk generert beskrivelse****Postpensjonistene i XXXXXXXXXX** | **REFERAT/PROTOKOLL FRA STYREMØTE nr./år – dato /evt Sted** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Til stede:** | **Forfall:** |
| **Saksliste:**1. Godkjenning av referat fra forrige møte
2. x
3. x
4. x
 |

## **Ad punkt 1**

Kommenter eventuelle merknader til referatet.

Vedtak:

Referatet godkjennes med de refererte merknader eller
Referatet godkjennes.

## **Ad punkt 2**

Beskriv kort hva saken gjelder

Vedtak:

Her skrives det konkrete vedtaket – kan også være "Tatt til orientering" (t.o.) /"Tatt til etterretning" (t.e.)

## **Ad punkt 3**

Her skrives det konkrete vedtaket – kan også være "Tatt til orientering" (t.o.) /"Tatt til etterretning" (t.e.).

Møtet hevet kl. XX.XX

**Neste styremøte: (dato/klokkeslett/sted)**

(Hvem som underskriver referatet, kan variere. Noen praktiserer at både sekretær og leder underskriver.
Referatet godkjennes formelt som første post på neste styremøte.)

Ola Nordmann

Sekretær