

Rutinebeskrivelse – markering ved gravferd

1. Formål

Håndtering av innkjøp og levering av oppmerksomhet ved postpensjonistenes begravelse/bisettelse, uavhengig av medlemskap i Postens Pensjonistforbund (PPF).

Dersom det ikke skal være begravelse eller bisettelse, kan det sendes eller leveres blomster hjem til de etterlatte innen 14 dager. Det kan også sendes minnekort som fås kjøpt i bokhandler.

Det gis ikke økonomisk støtte til organisasjoner eller eventuelt andre tiltak som kan være ønsket av etterlatte.

2. Innkjøpsordning/kostnad

Posten har i dag en avtale med Interflora, og de har akseptert at PPF inngår en egen avtale med dem. Det er laget en egen avtale med eget kundenummer som oppgis ved bestilling til Interfloras callsenter (800 40 400). Fakturaer for alle bestillinger går til PPF. Ordrebekreftelsen fra Interflora sendes Postens Pensjonistforbunds adresse post@postpensjonistene.no.

Hvis det av praktiske hensyn viser seg at Interflora ikke kan benyttes, kan båretbukett bestilles hos andre blomsterforhandlere.

Kostnad for bukett, sløyfe og leveranse bør ikke overskride et totalbeløp på kr. 1500,00. Dette gjelder både ved bruk av Interflora og eventuelt andre leverandører.

3. Ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft 01.08 2023.

4. Skrift på sløyfe/kort

Skrift på sløyfe og kort skal være: «**En siste hilsen fra Posten Bring og kollegaer**»

5. Rutiner – internt i Postens Pensjonistforbund (PPF)

PPF er ansvarlig for å etablere interne rutiner slik at avdøde postpensjonister blir registret og markert. Rutinene er beskrevet i «Håndbok for tillitsvalgte.»

6. Rutiner – PPF og Posten

Mottatt ordrebekreftelse og betalt faktura fra Interflora eller annen blomsterhandler legger økonomiansvarlig i PPF inn i en rapport:

- Fakturanummer
- Blomsterleverandør
- Navn på den døde
- Begravelsessted
- Født dato
- Begravelsesdato
- Pris

Rapporten sendes Posten ved årsskiftet. Fakturaene oppbevares både elektronisk og fysisk hos PPF i 5 år.

7. Rutiner – internt i Posten

Posten plikter å gjøre kjent inngått avtale i datterselskaper, divisjoner og staber for å unngå at det gis oppmerksomhet dobbelt.

8. Betaling for utført arbeid

Som betalt for utført arbeid av PPF sine medlemmer gis renteinntektene generert på konto i PPFfinans.

9. Oppfølging av avtale

Gjennomgang av denne avtale og eventuelle ønskede justeringer, tas opp mellom PPF og Posten sentralt som punkt i avtalte samarbeidsmøter. Hvis ønskelig tas kontakt ved behov.

10. Opphør av avtale

Denne avtale kan sies opp av begge parter, uavhengig av samarbeidsavtalen mellom PPF og Posten. En eventuell oppsigelse må foreligge minst 3 måneder før ønsket sluttdato.

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer.

Oslø 4. juli 2023

Kjellaug Kristiansen Foto

leder Postens Pensjonistforbund

Eilidunge Ondessen
Posten Boing AS