

Til stede:

Kjellaug Kristiansen Jota

Jan Bekkevold

Nils Bjørn Sæbø

Rutt Siri Kregnes

Forfall:

Ingen forfall

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte
2. Orienteringssaker
3. Oppsummering fra Landsstyremøtet 18.-19. november
4. Møteplan første halvår 2026
5. Eventuelt

AD PUNKT 1 REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Protokoll fra AU – møte nr 7/2025 gjennomgått.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

AD PUNKT 2 ORIENTERINGSSAKER

Regnskapsrapport pr 30.11.2025 gjennomgått.

Pensjonistforbundet: - møte 2 angående krav til statsbudsjettet 2027 er 12.12.2025. Kjellaug deltar i møtet.

Landsmøtet i Pensjonistforbundet 2.-5.juni 2026. Sentralstyret har behandlet og innstilt innsendte forslag. Landsstyret i Pensjonistforbundet behandler innstillingene i møte 10. og 11.12. AUs medlemmer gjennomgår ulike forslag som informasjon.

Vedtak: AU tar dette til orientering.

AD PUNKT 3 OPPSUMMERING FRA LANDSSTYREMØTET 18.-19-NOVEMBER

Landsstyremøte 18. og 19.november evaluert, og AU er godt fornøyd med gjennomføring og deltakelse. SAKO prosjektet fortsetter, det jobbes med å få presentert prosjektet i bladet Pensjonisten. Det vises ellers til protokoll fra møtet.

Vedtak: Diskusjonen tatt til etterretning. Sekretær sender ut presentasjonen til LST medlemmer.

AD PUNKT 4 MØTEPLAN 1.HALVÅR 2026

Vedtak:

Landsstyremøter:

10.2.26 Zoom. Innhold: regnskap, årsberetning og evt revidert budsjett.

17.- 18.november

Lederkonferansen:

22.april med oppstart til middag 21. april kl. 1800. Landsstyret inviteres til å delta.

AU møter: I hovedsak kl 10.00 – 14.00

27.januar Zoom

3.mars fysisk i Posthuset

24.mars (9-11) Zoom

21.april fysisk der hvor lederkonferansen blir lagt (oppmøte kl. 1300).

12.mai Zoom

16.juni fysisk i Posthuset

AD PUNKT 5 EVENTUELT

Ingen konkrete saker til eventuelt.

02.12.2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær

Til stede:

Kjellaug Kristiansen Jota

Jan Bekkevold

Nils Bjørn Sæbø

Rutt Siri Kregnes

Forfall:

Ingen forfall

Sakliste:

1. Godkjenning av protokoll fra møtet 21.10.2025
2. Landsstyremøtet - kjøreplan og gjennomgang
3. Brukerstøtte
4. Møter 1. halvår 2026
5. Orienteringer
6. Eventuelt

AD PUNKT 1 REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Referat fra AU – møte nr 6/2025 gjennomgått.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

AD PUNKT 2 LANDSSTYRET GJENNOMGANG AV DAGSORDEN OG PLAN FOR MØTET

Budsjett for 2026 ble gjennomgått og diskutert. Ulike områder både for inntekt og kostnader.

Videre ble tidsplanen for møtet fastsatt.

Vedtak: Diskusjonen og tidsplanen er tatt til etterretning.

AD PUNKT 3 BRUKERSTØTTE

Holger Zachariassen fra Brukerstøtte informerte AU om ulike saker, bl.a. behovet for lagring/fjerning av nyhetsartikler på hjemmesidene samt justeringer av nettsidene til Universell utforming slik at sidene er lesbare og forståelige for mennesker med dårlig syn eller annen form for funksjonsnedsettelse. I tillegg diskuterte AU om behovet for datakurs og støtte til avdelingene.

Tillitsvalgtes kompetanse på digitale plattformer er viktig for å forenkle og redusere arbeidsmengden for avdelingsstyrene og andre frivillige og tillitsvalgte.

Vedtak: Informasjon og diskusjon tatt til etterretning og videreføres i Landsstyrets møte 19.11.

AD PUNKT 4 MØTER 1.HALVÅR 2026

Saken utsettes til møtet 2.12. 2025.

AD PUNKT 5 ORIENTERINGER

AU diskuterte viktigheten av korrekte adresser i vårt medlemssystem Zubarus. Korrekte adresser i systemet sparer oss for mye manuelt arbeid ettersom adresselistene er grunnlaget for utsending av bl.a. bladet Pensjonisten. Vi blir anbefalt å kjøre datavask for å sikre korrekte adresselister.

Vedtak: Datavask gjennomføres snarest.

AD PUNKT 6 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.

18.11.2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær



Til stede:

Kjellaug Kristiansen Jota
Jan Bekkevold
Nils-Bjørn Sæbø
Rutt Siri Kregnes

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte
2. Landsstyremøte 18.-19.november gjennomgang av dagsorden
3. Budsjettforslag 2026
4. PF Landsmøte – våre forslag til handlingsplan og kandidater
5. Orienteringssaker
6. Eventuelt

Ad. punkt 1: Protokoll fra forrige møte

Protokoll fra AU-møte 5/2025 gjennomgått.

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

Ad. punkt 2: Landsstyremøtet 18.-19-november

AU hadde en gjennomgang av dagsorden og kjøreplan. Vi har fått avklart at Pensjonistforbundets leder Jan Davidsen og rådgiver i Pensjonistforbundet Sindre Farstad kommer til møtet.

Vedtak:

Landsstyrets dagsorden tas til etterretning.

Ad. punkt 3: Budsjettforslag 2026

Budsjettforslag for 2026 gjennomgått, diskutert og konkludert. Kontingent for 2026 ble også diskutert, avventer beslutning fra Pensjonistforbundet.

Vedtak:

Budsjettforslag for 2026 legges fram for Landsstyret til godkjenning.

Ad. punkt 4: Pensjonistforbundets Landsmøte 2026

Postens Pensjonistforbund er invitert til å komme med forslag til Pensjonistforbundets Landsmøte 2026. Avdelingene er invitert til å sende inn forslag. AU har mottatt 7 forslag fra avdelingene innen fristen.

I tillegg diskuterte AU kandidater til sentrale verv.

Vedtak:

Forslagene oversendes til Pensjonistforbundet innen fristen 31.10.2025.

Ad. punkt 5: Orienteringssaker

Organisasjonsprosjektet er i god utvikling.

Samarbeidsprosjektet i Trøndelag skal presenteres på SAKO konferansen 22.10.2025. Målet med presentasjonen er å operasjonalisere samarbeidsavtalens paragraf 5, samt forankring, involvering og veien videre på kort og lang sikt.

Ad. punkt 6: Eventuelt

Fakturering fra Interflora med ulike rabatter fra ulike leverandører. Ingen ytterligere saker under eventuelt.

25.10.2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær



Til stede:

Kjellaug Kristiansen Jota
Jan Bekkevold
Nils-Bjørn Sæbø
Rutt Siri Kregnes

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte.
2. E-postkassen
3. Medlemsutvikling
4. Resultatrapport pr 31.7.2025
5. Orienteringssaker
6. Høstens aktiviteter
7. Eventuelt

Ad. punkt 1: Protokoll fra forrige møte

Protokoll fra AU-møte 4/2025 gjennomgått.

Vedtak:

Protokollen godkjennes.

Ad. punkt 2: E-postkassen

AU hadde en gjennomgang av e-postkassen og ryddet i organiseringen av denne.

Vedtak:

Diskusjon, endringer og organisering tatt til orientering

Ad. punkt 3: Medlemsutvikling

Medlemstallet er dessverre nedadgående. Årsakene er flere; blant annet naturlig avgang og manglende kontingentinnbetaling. AU diskuterte ulike tiltak for å kunne sikre medlemstall og vekst.

Vedtak:

Status og viderebehandling er tatt til orientering

Ad. punkt 4: Resultatrapport pr 31.7.2025

AU hadde en gjennomgang av resultatrapporten pr 31.7.2025. Utfra status finner AU det riktig å gjøre omdisponering på enkelte poster. Det er særlig behov for å avsette penger for å kunne bistå i det videre arbeidet med organisasjonsprosjektene.

Vedtak:

Det avsettes midler for gjennomføring av organisasjonsprosjektene i Nord og i Trøndelag.

Ad. punkt 5: Orienteringssaker

Søknad om Momskompensasjon er sendt Lotteritilsynet innen fristens utløp, og vi har mottatt bekreftelse på mottak. Det forventes at pengene mottas i desember.

Ad. punkt 6: Høstens aktiviteter

Landsstyret skal ha møte 18.-19.november ved Thon Hotel Oslo Airport. AU diskuterte ulike tema for møtet.

AU hadde en kort diskusjon på ulike kandidater vi mener kan foreslås til verv i Pensjonistforbundet. Pensjonistforbundet har landsmøte i begynnelsen av juni neste år.

AU- møtet 7.10. er flyttet til 21.10 pga behandling av evt forslag fra avdelingene til Pensjonistforbundets Landsmøte 2026. Avdelingenes frist for å sende inn forslag er 30.09.2025.

I møtet 21.10.skal AU behandle forslag til Pensjonistforbundets handlingsplan og vedtekter.

Ad. punkt 7: Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.

3.9.2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær



Til stede:

- Kjellaug Kristiansen Jota
- Jan Bekkevold
- Rutt Siri Kregnes

Forfall:

Nils-Bjørn Sæbø

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte
2. Orienteringssaker
3. Regnskapsstatus pr april
4. Eventuelt

AD PUNKT 1 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Protokoll fra AU – møte nr 3/2025 gjennomgått.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

AD PUNKT 2 ORIENTERINGSSAKER

Trygdeoppgjøret – krav og resultat. Avventer endelig godkjenning gjennom Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett.

Pensjonistforbundet landsmøtet – forslag på Kjellaug Jota i valgkomiteen.

Postmuseet på Lillehammer har kommet med en informasjon om at de skal lage en utstilling om internatkursene i Posten. Avdelingene orienteres, med oppfordring å få medlemmene til å bidra.

Forbundet har mottatt svar og tildeling av midler fra Posten Bring, noe AU er veldig fornøyd med.

Vedtak: Sakene tas til orientering – med nødvendig utsending til avdelingene i enkeltsaker.

AD PUNKT 3 REGNSKAPRAPPORT JANUAR – MAI

Regnskapsrapport gjennomgått og diskutert.

Vedtak: Regnskapsrapporten ble tatt til orientering.

AD PUNKT 4 EVENTUELT

Arbeidsutvalget planlegger følgende møtetidspunkt for høsten 2025:

02.09 kl 10 – 14 fysisk møte

07.10. kl 10 – 14 Zoom

18.11. kl 13 – 17 Fysisk møte

2.12. kl 10 – 14 Zoom

Landsstyremøte 19.11.2025 på Gardermoen.

AU diskuterte agenda i Landsstyremøtet, diskusjonen er tatt til orientering.

Det har kommet forespørsel om vi har strøartikler som kan gis til tillitsvalgte og medlemmer. AU ber om at avdelingene benytter seg av Pensjonistforbundet sitt tilbud for bl.a penner og andre strøartikler.

11.juni 2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær

Til stede:

- Kjellaug Kristiansen Jota
- Jan Bekkevold
- Nils Bjørn Sæbø
- Rutt Siri Kregnes

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte
2. Orienteringssaker
3. Forslag til Pensjonistforbundets landsmøte 2026
4. Regnskapsstatus pr april
5. Eventuelt

AD PUNKT 1 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Protokoll fra AU – møte nr 2/2025 gjennomgått.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

AD PUNKT 2 ORIENTERINGSSAKER

Noen avdelinger har fortsatt ikke sendt inn nødvendige årsmøteprotokoller og årsmøtepapirer.

Vedtak: Aktuelle avdelinger bes om å sende inn snarest via epost.

Høstens Landsstyremøte avvikles 18.-19.november ved Thon Hotel Oslo Airport Gardermoen.

Innreise 18.november med start kl 18.00 og avslutning 19.november senest kl 16.00.

Vedtak: Sekretær informerer Landsstyrets medlemmer om dato og møtested.

Status fra prosjektene:

Organiseringsprosjektet gjennomfører fortsatt møter i avdelinger, de neste avtalte møtene er 7-9.mai, Prosessen er i god framdrift.

Samarbeidsprosjektet har avtalt møte med Pensjonistforbundets ledelse i Trøndelag, det jobbes nå med møteavtaler for flere SAKO medlemsorganisasjoner.

Disse to prosjektene vil måtte koordinere en del aktiviteter og tiltak til høsten.

Vedtak: Status fra prosjektarbeidene tas til orientering.

AD PUNKT 3 FORSLAG TIL PENSJONISTFORBUNDETS LANDSMØTE 2026

Pensjonistforbundets Landsmøte arrangeres 2.-5.6.2026 – Postens Pensjonistforbund har fått anledning til å fremme kandidater til forskjellige verv i komiteer under årsmøtet.

Vi er også invitert til å komme med forslag til Landsmøtet. Dette arbeidet må starte i avdelingene.

Vedtak:

Det sendes melding til avdelingene om at de kan invitere medlemmer til å komme med forslag til Landsmøtet. Forslag fra medlemmer sendes avdelingene som behandler forslagene og sender vedtak videre til AU.

Svarfrist fra avdelingene til AU er 30.9.

AD PUNKT 4 REGNSKAPSSTATUS PR APRIL

Regnskapsstatus ble gjennomgått.

Vedtak: AU oppfatter det slik at vi har god kontroll på økonomien. AU tar statusen til etterretning.

AD PUNKT 5 EVENTUELT

Jan lager nytt område på Nettsiden for Pensjonistforbundets Landsmøte 2026. Der legges det inn saksdokumenter til møtet.

Neste AU – møte 11.juni, fysisk møte.

6.5.2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær



Til stede:

- Kjellaug Kristiansen Jota
- Jan Bekkevold
- Nils Bjørn Sæbø
- Rutt Siri Kregnes

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte
2. Orienteringssaker
3. Årsmøter i avdelingene – oppsummering/status
4. Logoen vår
5. Lederkonferansen
6. Eventuelt

AD PUNKT 1 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Protokoll fra AU – møte nr 1/2025 gjennomgått.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

AD PUNKT 2 ORIENTERINGSSAKER

Pensjonistforbundets Landsmøte 2.-5.6.2026 – vi er gitt anledning til å foreslå kandidater til forskjellige verv i komiteer under årsmøtet.

Forslag til eldrepolitikk: sende ut til avdelingene med muligheter for å fremme forslag.

Vedtak: AU har ingen kandidater til komiteene. Forslag fra medlemmer sendes avdelingene som behandler og sender videre til AU. Svarfrist fra avdelingene til AU er 30.9. Svarfrist for AU er 31.10.

AD PUNKT 3 ÅRSMØTER I AVDELINGENE

Det er vedtektsfestet at årsmøter skal avvikles innen utgangen av mars. De aller fleste avdelingene har gjennomført årsmøtet innen fristen 31.3.2025, og dokumentasjonen er sendt inn.

Vedtak: AU følger opp avdelinger som ikke har sendt inn dokumentasjon. AU følger videre opp dokumentasjonen som er innsendt.

AD PUNKT 4 LOGO

AU har fått innspill om tilpassing av våre dokumenter slik at de er i tråd med anbefalt Universell Utforming. I dette arbeidet er det også foreslått tilpassing av vår egen logo.

Vedtak: AU har godkjent tilpassing av logoen som foreslått. Jan følger opp Brukerstøtte for gjennomføring i Vedtekter, Basisvedtekter og Håndboka.

AD PUNKT 5 LEDERKONFERANSEN 2025

Som kjent arrangerer vi Lederkonferanse i årene uten Landsmøte. Møtet starter 1.april med middag kl 18.00 og avsluttes kl 16.00 2.april.

Vedtak: Opplegg for konferansen gjennomføres i henhold til plan og arbeidsoppgaver fordelt.

AD PUNKT 6 EVENTUELT

Spørsmål om rydding i begrep angående redaktøransvar for våre nettsider sentralt og i avdelingene ble diskutert.

Vedtak: Forbundsleder er ansvarlig redaktør for forbundets overordnede nettsider. Avdelingsleder er ansvarlig redaktør for alt innhold som offentliggjøres på nettsidene i avdelingene. Avdelingene kan etablere flere redaktører for ulike saksområder, f.eks for Tur – og arrangementer, sekretær etc.

Redaktører tiltrer Styret som observatør.

1.4.2025

Rutt Siri Kregnes

Sekretær

Til stede:

- Kjellaug Kristiansen Jota
- Jan Bekkevold
- Nils Bjørn Sæbø
- Rutt Siri Kregnes

Sakliste:

1. Protokoll fra forrige møte
2. Protokoll fra Landsstyret
3. Landsstyremøte
4. Orienteringssaker
5. Lederkonferansen 2025
6. Eventuelt

AD PUNKT 1 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Protokoll fra AU – møte nr 11/2024 gjennomgått.

Vedtak: Protokollen godkjennes.

AD PUNKT 2 PROTOKOLL FRA LANDSSTYREMØTE 20.JANUAR

AU hadde en gjennomgang av protokollen fra Landsstyremøte nr 1/2025 der saken om Postutvalgets forslag er drøftet.

Landsstyrets uttalelse overendes avdelingene for eventuelle innspill med svarfrist 20.februar.

Svarfrist til Pensjonistforbundet er 1.mars.

Vedtak: Protokollen legges fram for Landsstyret for godkjenning i neste møte.

AD PUNKT 3 FORBEREDELSE TIL LANDSSTYREMØTE 4.MARS

AU hadde en gjennomgang på Årsberetning 2024 og Regnskap 2024 som skal legges fram for Landsstyret i mars.

Årsberetningen viser at forbundet har hatt god aktivitet gjennom året. Økonomien anses som bra, med et overskudd på kr 137 000. Dette resultatet bidrar til at vi igjen kan bygge egenkapital slik at vi har en god buffer for nye aktiviteter.

Vedtak: AU innstiller overfor Landsstyret at Årsberetning og Regnskap for 2024 godkjennes.

AD PUNKT 4 ORIENTERINGSSAKER

Brukerstøtte har levert Håndboka for tillitsvalgte og Vedtekter samt Basisvedtekter for avdelingene der kravene til universell utforming er ivaretatt.

Kontingeninnkreving sendes direkte fra medlemssystemet.

Med bakgrunn i henvendelser fra medlemmer og avdelinger om medlemskontingent som etterlyses, finner vi grunn til å minne om ordningen om at de som meldte seg inn i 2024 nå er i en 12 mnd syklus og får tilsendt krav om kontingentbetaling når 12 måneder er gått (uavhengig av kalenderår). Alle andre skal imidlertid ha fått tilsendt krav om medlemskontingent nå i januar.

Vi har også medlemmer som har inngått avtale om avtalegiro. Det er derfor viktig at avdelingene er kjent med at medlemmer må undersøke om de allerede har betalt ettersom det ikke sendes melding om trekk fra bankene ved avtalegiro.

I noen tilfeller opplever vi at eposten legger seg i mappen for søppelpost. Vi må derfor oppfordre medlemmer til å undersøke dette også.

Vedtak: AU ivaretar behovet for gjennomgang av dokumentene som nå er i henhold til kravene for universell utforming. AU tar saken videre til orientering.

AU sender videre informasjon til avdelingene om ordningen med medlemskontingenten, og legger det på Nyhetssidene til Postpensjonistene.

AD PUNKT 5 LEDERKONFERANSEN 2025

Som kjent arrangerer vi Lederkonferanse i årene uten Landsmøte. Den arrangeres 1.-2.april 2025 på Thon Hotel Arena på Lillestrøm. Møtet starter 1.april med middag kl 18.00 og avsluttes kl 16.00 2.april.

Vedtak: AU arbeider videre med tema til konferansen- Avdelingene informeres om møtetidspunkt og sted i egen epost.

AD PUNKT 6 EVENTUELT

Neste møte i AU – 1.april på Arena Thon Hotel før Lederkonferansen.

Landsstyret har digitalt møte 4.mars kl 10.00 – 13.00

Rutt Siri Kregnes

Sekretær